POLÍTICAS DE ACESSO À REDE

1. Introdução

As Políticas de Acesso à Rede têm como objetivo estabelecer diretrizes claras e responsabilidades para garantir o uso adequado e seguro dos recursos de rede da organização. Essas políticas se aplicam a todos os usuários, incluindo funcionários, contratados, fornecedores e visitantes, que acessam a rede da empresa.

1. Responsabilidades do Usuário

2.1. Uso Aceitável:

* Os usuários devem utilizar a rede apenas para fins relacionados ao trabalho e atividades autorizadas pela organização.
* É proibido o acesso a conteúdos ilegais, pornográficos, difamatórios, discriminatórios ou qualquer material que viole as leis e regulamentos vigentes.

2.2. Credenciais de Acesso:

* Os usuários são responsáveis por manter suas credenciais de acesso (nome de usuário e senha) confidenciais e não compartilhá-las com terceiros.
* É proibido o uso de credenciais de outros usuários sem autorização expressa.

2.3. Segurança da Rede:

* Os usuários devem tomar medidas para garantir a segurança da rede, como manter seus dispositivos atualizados com patches de segurança, utilizar software antivírus atualizado e não conectar dispositivos não autorizados à rede.

2.4. Monitoramento da Rede:

* A organização se reserva o direito de monitorar o tráfego de rede para garantir a segurança e a conformidade com as políticas estabelecidas.
* Os usuários devem estar cientes de que suas atividades na rede podem ser monitoradas e registradas.

1. Acesso Remoto e Conexões Externas

3.1. Acesso Remoto:

* O acesso remoto à rede corporativa deve ser autorizado pela organização e seguir os procedimentos estabelecidos.
* Os usuários devem utilizar conexões seguras, como VPN, para proteger a transmissão de dados durante o acesso remoto.

3.2. Conexões Externas:

* Conexões externas à rede da empresa, como redes Wi-Fi públicas, devem ser evitadas ou usadas com extrema cautela.
* Os usuários devem estar cientes dos riscos associados às conexões externas e tomar medidas para proteger suas informações e a rede da empresa.

1. Uso de Recursos de Rede

4.1. Uso de Banda Larga:

* Os usuários devem utilizar a banda larga disponível de forma responsável, evitando atividades que causem congestionamento da rede ou impactem negativamente a produtividade dos demais usuários.

4.2. Uso de Mídia Social e Entretenimento:

* O uso de mídia social e entretenimento na rede corporativa deve ser restrito a atividades relacionadas ao trabalho e autorizadas pela organização.

1. Consequências do Não Cumprimento

5.1. Violação das Políticas:

* O não cumprimento das Políticas de Acesso à Rede pode resultar em ações disciplinares, incluindo advertências, suspensões ou rescisão do contrato de trabalho.
* Caso a violação das políticas resulte em danos à organização ou a terceiros, medidas legais podem ser tomadas.

5.2. Notificação de Incidentes:

* Os usuários devem relatar qualquer suspeita de violação de segurança ou incidente relacionado ao uso da rede à equipe responsável de segurança da informação.

1. Revisão e Atualização das Políticas

6.1. Revisão Periódica:

* As Políticas de Acesso à Rede serão revisadas periodicamente para garantir sua eficácia e relevância.
* As alterações nas políticas serão comunicadas aos usuários por meio de canais apropriados.

6.2. Conscientização e Treinamento:

* A organização fornecerá treinamentos periódicos para os usuários sobre as políticas de acesso à rede, destacando a importância da segurança da informação e boas práticas de uso.

1. Considerações Finais

As Políticas de Acesso à Rede têm como objetivo proteger os recursos e a segurança da rede da organização, bem como promover um ambiente de trabalho seguro e ético. É responsabilidade de todos os usuários cumprir essas políticas e adotar práticas seguras no uso dos recursos de rede.

Ao assinar este documento, concordo em cumprir as Políticas de Acesso à Rede e reconheço que qualquer violação dessas políticas pode resultar em ações disciplinares, conforme estabelecido nas políticas e procedimentos da organização.

Assinatura do Usuário

Data

Nome do Usuário

Cargo do Usuário

Aprovado por:

Nome do Responsável

Cargo do Responsável

Data